



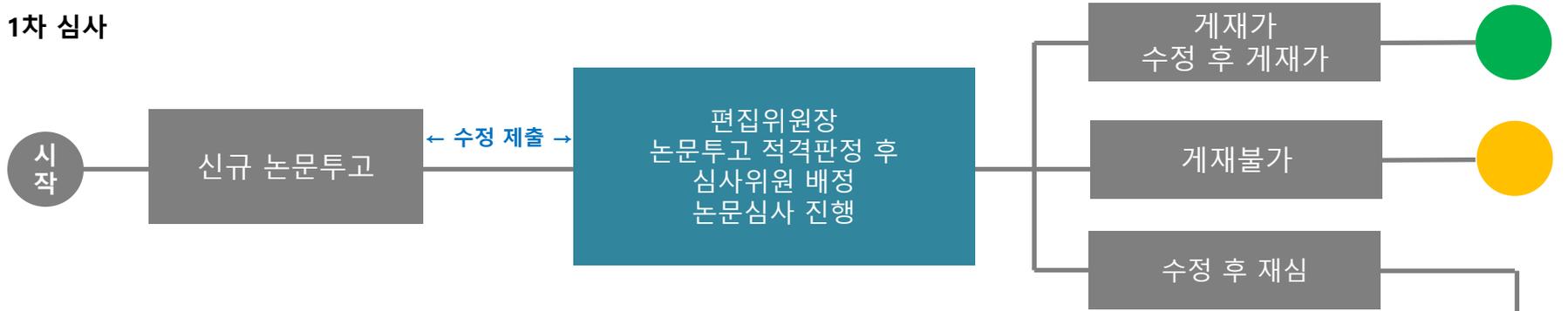
# 부동산학연구 논문투고 시스템

투고자 가이드

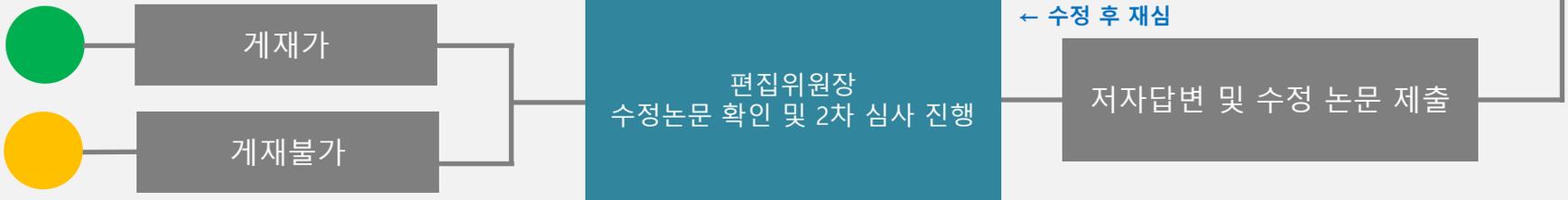
# 진행 로직

- 최종원고 제출
- 심사 종결

## 1차 심사



## 2차 심사



# 시스템 로그인

**LOG-IN** 로그인해주시기 바랍니다.

투고자     심사위원     편집위원장

아이디

비밀번호

**LOGIN**

[> 회원가입](#)    [> 아이디/패스워드찾기](#)

논문투고시스템에 가입하신 회원에 한해서 논문투고 진행이 가능합니다.

1. [투고자] 탭을 선택하신 후 학회 회원 계정으로 로그인 합니다.
2. 학회 규정 정보 확인

Contact Us    학회홈페이지

 **한국부동산분석학회**  
Korea Real Estate Analysts Association

**부동산학연구 온라인 논문투고 시스템**

**LOG-IN** 로그인해주시기 바랍니다.

투고자     심사위원     편집위원장

아이디

비밀번호

**LOGIN**

[> 회원가입](#)    [> 아이디/패스워드찾기](#)





# 신규논문투고

## ■ 논문투고 신청

저자정보 입력단계   논문정보 입력단계   확인단계   투고완료

### 1단계 저자 정보 입력 단계입니다

제출하실 논문의 모든 저자를 입력해 주시기 바랍니다.  
(논문 제출 후 저자 수정시 변경사유서를 제출하여야 하오니 신중히 입력해 주시기 바랍니다.)

#### 투고자 ※ 단독저자사용

*성명	<input type="text" value="투고자"/>
*영문성명	<input type="text" value="togoza"/>
*이메일	<input type="text" value="kiss27@kstudy.com"/> ex) test@test.com
*핸드폰번호	<input type="text" value="010-2222-2222"/> ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*전화번호	<input type="text" value=""/> ex) 02-000-0000 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text" value="학회"/>
*직위	<input type="text" value="회원"/>
*우편번호	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/>
*주소	<input type="text" value=""/>
*상세주소	<input type="text" value=""/>

#### 교신저자

*성명	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="검색"/>
*영문성명	<input type="text" value=""/>	
*이메일	<input type="text" value=""/>	ex) test@test.com
*핸드폰번호	<input type="text" value=""/>	ex) 010-1111-2222 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*전화번호	<input type="text" value=""/>	ex) 02-000-0000 ("-" 기호를 사용해서 작성)
*소속	<input type="text" value=""/>	
*직위	<input type="text" value=""/>	
*우편번호	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="검색"/>
*주소	<input type="text" value=""/>	
*상세주소	<input type="text" value=""/>	

이 화면은 테스트 화면입니다

#### 공저자

순서대로 저자 이름을 입력해 주시기 바랍니다.  
회원의 경우 검색버튼을 누르고 회원찾기를 이용하여 입력하시고, 비회원인 경우 성명, 소속, 전자우편을 직접 입력하시기 바랍니다.

(삭제 시 선택표 삭제됩니다.)

성명	전자우편	소속	직위	검색
----	------	----	----	----

▶

## ※ 신규 논문투고 진행 ※ 투고 1단계 페이지

- 로그인 한 계정이 투고자(주저자)가 되며, 학회 회원 가입 시 입력된 정보가 기본적으로 기재됩니다.
- 교신 저자가 있는 경우 입력해주시고 학회 회원인 경우 검색 버튼을 통해 선택합니다.
- 공저자가 있는 경우 추가 버튼을 이용해서 입력 창을 기재해주시고 학회 회원인 경우 검색 통해서 정보 불러오기 합니다.

# 신규논문투고

저자정보 입력단계	<b>논문정보 입력단계</b>	확인단계	투고완료
-----------	------------------	------	------

**2단계 논문정보 및 파일 제출 단계입니다.**  
 논문 파일은 반드시 내용에 저자나 소속이 표시되지 않은 원고를 첨부하여야 합니다.  
 Fig.와 Table은 논문 내용에 포함하여 작성해 주시기 바랍니다. 차례대로 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

▶ 투고구분	신규
▶ 원고구분	<input type="radio"/> 논문 <input type="radio"/> 보고 <input type="radio"/> 논평 <input type="radio"/> 서평 <input type="radio"/> 연구자로 <input type="radio"/> 기타
▶ 연구구분	<input type="radio"/> 일반연구 <input type="radio"/> 정책연구
▶ 작성언어	<input type="radio"/> 한글 <input type="radio"/> 영어
▶ 제목(국문) 특수문자입력	<input type="text"/>
▶ 제목(영문) 특수문자입력	<input type="text"/>
▶ 국문초록 특수문자입력	<input type="text"/>
▶ 영문 키워드 특수문자입력	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 키워드 5개 필수 입력
▶ 논문파일 특수문자입력	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 *주의: 아래 사항을 준수하지 않을 시 접수가 거부될 수 있습니다. * 논문의 구성이 투고규정에 제시한 순서에 따랐는지 확인해 주시기 바랍니다. * hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능, 파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
▶ 국문 키워드 특수문자입력	<input type="text"/>
▶ 논문파일(심사용) ※저자정보삭제 특수문자입력	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 * 주의: 파일첨부시 기존파일은 삭제됩니다. * 저지명, 소속, 시사 등 저자의 정보를 확인할 수 있는 항목이 삭제되어 있는지 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다. * hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)
▶ 영문 초록 특수문자입력	<input type="text"/>
▶ 논문유사도검사	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 여기를 눌러 논문 유사도검사를 하고 파일을 업로드 해주세요. 검사설정: 인용문장 포함, 출처표시문장 포함, 목차/참고문헌 제외, 유사영역 5여줄 유사도 검사 결과 10% 이하 <b>논문유사도검사 결과 10% 초과이면 투고기 불가합니다.</b>
▶ 저자점검표	저자점검표 다운로드 를 눌러 파일을 다운받아 작성 후 업로드 해주세요. <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음

## ※ 신규 논문투고 진행 ※ 투고 2단계 페이지

1. 각 항목의 내용을 채워주세요
2. 키워드는 5개 필수 입력
3. 논문파일첨부(심사용) 파일 업로드 시 저자정보 모두 삭제  
- 파일 용량 제한 : 20MB
4. KCI 논문유사도 검사를 진행 후 검사 결과를 PDF 파일로 첨부
5. 저자점검표 다운로드 후 작성하여 업로드해주세요

# 신규논문투고

저자정보 입력단계 논문정보 입력단계 확인단계 투고완료

**3단계 미리보기 단계입니다.**

앞에서 입력하신 내용이 틀린 부분 없이 입력되었는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

▶ 투고구분	신규
▶ 원고구분	논문
▶ 연구구분	일반연구
▶ 작성언어	한글
▶ 제목(국문)	lyyyrr
▶ 제목(영문)	dddd
▶ 국문초록	dddddddddddd
▶ 국문 키워드	ddddddd, dddddd, dddddd, dddddd, dddddd
▶ 영문초록	dd
▶ 영문 키워드	DD, dddddddd, dddddddd, dddddddd, dddddddd
▶ 투고자	투고자
▶ 이메일	kiss27@kstudy.com
▶ 소속	학회
▶ 직위	회원
▶ 전화번호	
▶ 핸드폰번호	010-2222-2222
▶ 우편번호	이 화면은 테스트 화면입니다
▶ 주소	
▶ 교신처자	
▶ 교신처자 소속	
▶ 교신처자 직위	
▶ 공저자(성명, 소속, 직위)	
▶ 논문파일	20201012153844-fc.hwp (11264)
▶ 논문파일(심사용)	20201012153844-tp.hwp (11264)
▶ 논문유사도검사	20201012153844-kci.hwp (11264)
▶ 연구윤리준수서약서	20201012153844-pr.hwp (11264)
▶ 저작권이양동의서	()

투고완료

※ 신규 논문투고 진행  
※ 투고 3단계 페이지

1. 1~2단계 입력한 정보가 맞는지 확인하신 후 수정이 필요한 경우
2. "논문정보 입력단계" 버튼으로 넘어가서 다시 수정 작업을 진행합니다.
3. 입력 정보가 이상이 없으시면 "투고 완료"버튼 클릭

# 신규논문투고

저자정보 입력단계	논문정보 입력단계	확인단계	<b>투고완료</b>
-----------	-----------	------	-------------

**4단계 완료 단계입니다.**  
정상적으로 논문이 투고 되었습니다.

▶ 접수번호	
▶ 투고구분	신규
▶ 원고구분	논문
▶ 연구구분	일반연구
▶ 작성언어	한글
▶ 제목(국문)	lyyyrr
▶ 제목(영문)	dddd
▶ 국문초록	dddddddddddddd
▶ 국문 키워드	dddddddd, dddddddd, dddddddd, dddddddd, dddddddd
▶ 영문초록	dd
▶ 영문 키워드	DD, dddddddd, dddddddd, dddddddd, dddddddd
▶ 투고자	투고자
▶ 이메일	kiss27@kstudy.com
▶ 소속	학회
▶ 직위	회원
▶ 전화번호	
▶ 핸드폰번호	010-2222-2222
▶ 우편번호	
▶ 주소	
▶ 교신저자	
▶ 교신저자 소속	
▶ 교신저자 직위	
▶ 공저자(성명,소속,직위)	
▶ 논문 파일	☐ 20201012153844-fc.hwp (11264)
▶ 제출용논문	☐ 20201012153844-tp.hwp (11264)
▶ 논문유사도검사	☐ 20201012153844-kci.hwp (11264)
▶ 연구윤리준수서약서	☐ 20201012153844-pr.hwp (11264)
▶ 저작권이양동의서	☐ ()

JPO

※ 신규 논문투고 진행  
※ 투고 4단계 페이지

1. 입력했던 정보가 정상적으로 투고 완료 시 투고 4단계 페이지 확인 가능합니다.

# 투고중인 논문

## 투고자 메뉴

1. 신규논문투고

2. 투고현황보기

- 전체 논문 (41)

- **투고중인논문 (22)**

- 투고완료논문 (5)

수정제출시

- 심사중인논문 (7)

최종논문제출시

- 심사완료논문 (7)

1. 투고 4단계 이후 입력한 정보가 접수 완료되며, 편집위원회에서 접수 승인처리 전 까지 수정이 가능합니다.

## 투고중인 논문

※ 최종수정일을 확인(선택)하셔서 논문투고를 진행하시기 바랍니다.

NO	최종수정일	제목(국문)	현황	삭제
22	4단계 2020-10-12 오후 3:36:12	lyyyrr	투고중	삭제
21	1단계 투고중 2020-09-28 오전 11:26:58		투고중	삭제
20	1단계 투고중 2020-09-23 오후 6:48:21		투고중	삭제
19	1단계 투고중 2020-09-18 오후 8:29:35		투고중	삭제
18	1단계 투고중 2020-09-18 오후 8:28:56		투고중	삭제
17	1단계 투고중 2020-09-10 오후 3:59:36		투고중	삭제
16	1단계 투고중 2020-08-13 오후 1:44:49		투고중	삭제
15	1단계 투고중 2020-08-11 오후 3:01:45		투고중	삭제
14	1단계 투고중 2020-07-15 오전 9:14:22		투고중	삭제
13	1단계 투고중 2020-07-15 오전 11:17:17		투고중	삭제

1 2 3

전체 논문리스트

이 화면은 테스트 화면입니다

# 투고완료 논문

## ▶ 수정요청이 있는 경우

### 투고자 메뉴

#### 1. 신규논문투고

#### 2. 투고현황보기

- 전체논문 (41)

- 투고중인논문 (22)

- **투고완료논문 (5)**

수정제출시

- 심사중인논문 (7)

최종논문제출시

- 심사완료논문 (7)

제목(국문)	현황	적격여부상태
	수정요청	<b>수정제출</b>
	투고완료	
	부적격논문	

< [ 1 ] >

접수가 완료된 논문은 정식으로 접수번호가 부여되며 앞으로 논문의 고유번호로써 관리되게 됩니다.

[투고완료논문] 리스트 정보에 경우 편집위원회에서 접수 처리한 논문 정보 출력됩니다.

1. **적격논문** : 논문이 심사하기에 올바르게 투고되었을 경우.
2. **부적격논문** : 논문이 심사하기에 올바르지 않게 투고되었을 경우. 심사가 바로 종결 됩니다.
3. **수정요청** : 투고내용이 심사하기에는 적절하지만 일부 정보의 오타, 오류, 파일을 잘못 업로드 하는 경우 편집위원회가 수정 요청을 하여 수정 제출을 요구하는 경우

# 심사중인 논문

## ▶ 심사결과에서 수정요청이 있는 경우

**투고자 메뉴**

1. 신규논문투고

2. 논문리스트

- 전체 논문 (4)
- 투고중인논문 (4)
- 투고완료논문 (0)
- 수정제출시 클릭!**
- 심사중인논문 (0)**
- 심사완료논문 (0)

3. 회원정보 수정

1차수정제출 단계입니다.  
논문 파일은 반드시 내용에 저자나 기관명이 표시되지 않은 원고를 첨부하여야 합니다.  
Table은 논문 내용에 포함되어 작성해 주시기 바랍니다. 차례대로 정보를 입력해주시기 바랍니다.

▶ 심사차수 1차수정제출

▶ 원고구분  논문  보고  논평  서평  연구자료  기타

▶ 연구구분  일반연구  정책연구

▶ 작성언어  한글  영어

▶ 제목(국문)

▶ 제목(영문)

▶ 국문초록

현재 [ ] 자

▶ 국문 키워드

키워드 5개 필수 입력

▶ 영문초록

현재 [ ] 단어

▶ 영문 키워드

키워드 5개 필수 입력

▶ 논문파일(심사용)  
※저자정보 삭제

\* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)  
\* 저자명, 소속, 사서 등 저자의 정보를 확인할 수 있는 항목이 삭제되어 있는지 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다.

▶ 수정의견 답변서

수정의견 답변서   \* hwp만 가능 (단, 외국인의 경우 doc, docx도 가능) (파일 업로드 최대 용량은 20MB입니다.)

■ 심사중인 논문

NO	접수번호	접수일자	제목(국문)	현황	심사차수	수정제출
7	KREAA_2020_030	2020-09-18	DDD	<b>수정후재심</b>	1차	<b>1차수정제출</b>
6	KREAA_2020_018	2020-06-03	d	편집위원회 확인중	3차	
5	KREAA_2020_016	2020-04-16	dd	편집위원회 확인중	2차	
4	KREAA_2020_009	2020-03-30	테스트 논문 입니다	심사진행중	2차	

이 화면은 테스트 화면입니다

심사진행중인 논문은 [심사진행중인논문] 리스트 페이지에서 논문현황을 확인할 수 있습니다.

수정제출이 필요한 논문은 이곳에서 수정제출을 진행하시면 됩니다.

1. 현황 : 클릭하면 심사평 및 심사결과를 확인 하실 수 있습니다.
2. 심사결과가 수정후재제가, 수정후재심 일 경우에는 수정제출에 **수정제출 버튼**이 생성됩니다 클릭하면 수정제출페이지로 이동되어 그곳에서 수정후 확인 버튼을 눌러 제출하시면 됩니다.
3. 수정후재심 시에는 수정후재심 판정을 내린 심사위원에게는 수정의견서를 작성하여 업로드하여야 합니다.

# 논문심사 진행 및 결과 확인

## 투고자 메뉴

### 1. 신규논문투고

### 2. 투고현황보기

- 전체 논문 (41)
- 투고중인논문 (22)
- 투고완료논문 (5)
- 수정제출시
- 심사중인논문 (7)
- 회중논문제출시
- 심사완료논문 (7)

현황	심사차수	수정제출
수정후재심	1차	1차수정제출
편집위원회 확인중	3차	
편집위원회 확인중	2차	
심사진행중	2차	
편집위원회 확인중	2차	
편집위원회 확인중	1차	
심사진행중	1차	

[전체논문]을 통해 투고된 논문의 상태를 일괄로 확인할 수 있습니다.

현황 영역의 심사결과를 클릭하면 팝업창을 통해 편집위원회의 심사결과를 확인할 수 있습니다.

### ○ 심사현황보기

▶ 편집위원회

심사의견		종합평가	심사파일
1차	수정후 재심 판정 내림 (2020-03-03 오후 5:04:11)	수정후재심	📎 없음
2차	게재가능합니다 (2020-03-03 오후 5:15:59)	게재	📎 없음

↑ 맨위로

# 최종원고 제출

## 투고자 메뉴

### 1. 신규논문투고

### 2. 투고현황보기

- 전체논문 (41)
- 투고중인논문 (22)
- 투고완료논문 (5)  
수정제출시
- 심사중인논문 (7)  
최종논문제출시
- 심사완료논문 (7)

현황	최종원고	게재예정증명서	게재로납부
게재	제출완료	▶증명서출력	₩ 결제하기
게재	제출하기	▶증명서출력	▶영수증출력
합회			
게재	제출완료	▶증명서출력	▶영수증출력

## 최종원고 제출하기

학술지에 등재될 최종원고 파일을 업로드 하는 곳입니다.  
저자정보가 포함된 최종논문 파일을 업로드 부탁드립니다.

최종원고파일

파일 선택    선택된 파일 없음

제출일자

2020-03-31

제출하기

최종심사가 [게재가]로 완료되면 최종 원고 파일을 업로드 하셔야 합니다.

투고자메뉴 [심사완료논문]을 클릭해 최종 결과가 [게재가]인 논문의 경우 최종 원고 영역에 [제출하기] 링크가 생깁니다.

여기서 저자정보가 모두 적힌 최종원고 파일을 선택해 업로드 해주시기 바랍니다.

이 최종원고업로드 절차를 진행해주셔야 게재예정증명서를 발급받을 수 있습니다.

# 증명서 확인

## 투고자 메뉴

### 1. 신규논문투고

### 2. 투고현황보기

- 전체논문 (41)

- 투고중인논문 (22)

- 투고완료논문 (5)

수정제출시

- 심사중인논문 (7)

최종논문제출시

- 심사완료논문 (7)

현황	심사차수	게재예정증명서	게재로답부
심사진행중	1차		
투고완료	1차		
심사진행중	1차		
심사진행중	1차		
심사위원 선정중	1차		
게재	2차	▶증명서출력	₩ 결제하기
게재	1차	▶증명서출력	▶영수증출력
원회			
게재	2차	▶증명서출력	▶영수증출력
투고중			

최종원고 제출 후 편집위원회에서 권호 설정이 완료되면 게재예정증명서 버튼이 출력됩니다.